

# Vedtekter for Fagskolen i Viken og instruks for fagskolestyret

## § 1 Formål

Fagskolen i Viken skal tilby akkreditert høyere yrkesfaglig utdanning av høy kvalitet. Utdanningene skal ivareta behovet for kompetanse og kvalifisert arbeidskraft i arbeids- og næringslivet og samfunnet lokalt, regionalt og nasjonalt. Utdanningene skal utvikles i nært samarbeid med arbeids- og næringslivet. Utdanningen skal være fleksibel og fremtidsrettet og ivareta behovet for praktisk tilrettelegging hos ulike grupper av utdanningssøkende. Fagskolen i Viken kan også tilby kortere studiepoenggivende videreutdanninger samt relevante kurs. Dette så sant tilbudene bidrar til å ivareta behovet for kompetanse i arbeids- og næringslivet.

## § 2 Status og organisering

Eierinteressene i Fagskolen i Viken er organisert i et kommunalt oppgavefelleskap etter kommuneloven § 19. Eierne er Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommune (heretter omtalt som eierfylkeskommunene). Samarbeidet er regulert i en egen samarbeidsavtale. Representantskapet er oppgavefelleskapets øverste organ innenfor den eiermyndighet som er regulert i samarbeidsavtalen.

Hvilke tjenester fagskolen skal levere og samhandlingen mellom partene er regulert i en tjenesteavtale. Akershus er kontorfylkeskommune og personalet i Fagskolen i Viken er ansatte i kontorfylkeskommunen.

## § 3 Finansiering

Fagskolens finansiering er regulert i samarbeidsavtalen og tjenesteavtalen.

## § 4 Oppnevning og sammensetning av styret

### § 4.1 Styresammensetning

Representantskapet oppnevner styrets medlemmer og varamedlemmer. Styret består av 12 medlemmer. Hvert medlem skal ha ett varamedlem.

Styresammensetning med medlemmer og varamedlemmer skal være slik:

- To (2) medlemmer fra nærings- og arbeidslivet og to varamedlemmer for disse, der:
  - ett medlem og ett personlig varamedlem utpekes etter forslag fra NHO
  - ett medlem og ett personlig varamedlem utpekes etter forslag fra LO
- Seks (6) medlemmer fra eierfylkeskommunene og seks varamedlemmer til disse
  - to medlemmer fra Buskerud, to fra Østfold og to fra Akershus.
  - hver av disse har personlig varamedlem fra samme eierfylkeskommune
- To (2) medlemmer fra studenter og to personlige varamedlemmer velges av og blant studentene.
- To (2) medlemmer fra ansatte og to personlige varamedlemmer velges av og blant de ansatte.

### § 4.2 Oppnevningsperiode

Alle styrets medlemmer oppnevnes for fire år av gangen, unntatt studentmedlemmene og deres vara som velges for ett år av gangen.

#### *§ 4.3 Leder og nestleder*

Representantskapet velger leder og nestleder blant medlemmene fra eierfylkeskommunene. Leder og nestleder skal komme fra forskjellige fylkeskommuner.

#### *§ 4.4 Valg av medlemmer og varamedlemmer blant studentene*

Fagskolen tilrettelegger i samarbeid med studentorganet for valg av medlemmer og varamedlemmer som representerer studentene for hvert skoleår. Alle aktive studenter er stemmeberettiget, også nettstudenter.

Det må minst være fire kandidater som stiller til valg, og minst to av hvert kjønn. Kandidatene må være aktive studenter ved Fagskolen i Viken på valgtidspunktet.

De to kandidatene med flest stemmer innenfor hvert kjønn blir medlemmer og de to kandidatene med nest flest stemmer innenfor hvert kjønn blir varamedlemmer. Varamedlemmet med flest stemmer blir første vara og det andre varamedlemmet blir andre vara.

#### *§ 4.5 Valg av medlemmer og varamedlemmer blant ansatte*

Fagskolen tilrettelegger for valg av medlemmer og varamedlemmer som representerer de ansatte. Alle som har et ansettelsesforhold hos Fagskolen i Viken, kan stemme.

Det må minst være fire kandidater som stiller til valg, og minst to av hvert kjønn. Det gis en frist slik at de som ønsker, kan melde seg som kandidater. De ansattes organisasjoner kan også foreslå kandidater innen samme frist. Kandidater må være forespurte og ha takket ja til kandidaturet. Kandidatene må være ansatte ved Fagskolen i Viken på valgtidspunktet.

De to kandidatene med flest stemmer innenfor hvert kjønn blir medlemmer og de to kandidatene med nest flest stemmer innenfor hvert kjønn blir varamedlemmer. Varamedlemmer er personlig vara til medlemmer av samme kjønn.

#### *§ 4.6 Krav til kjønnsfordeling i fagskolestyret*

Ved valg/oppnevning av styremedlemmer gjelder likestillings- og diskrimineringsloven § 28 innen den enkelte valgkrets, jf. fagskoleloven § 10. Det betyr at:

- Hvert kjønn skal være representert med minst tre medlemmer blant de medlemmene som velges av representantskapet.
- Hvert kjønn skal være representert blant de to medlemmene som velges av studentene.
- Hvert kjønn skal være representert blant de to medlemmene som velges av de ansatte.

Den samme kjønnsfordelingen gjelder for varamedlemmer.

### **§ 5 Styrets ansvar**

#### *§ 5.1 Styrets ansvar i lov og forskrift*

Styret er fagskolens øverste ansvarlige styringsorgan. Styret har et overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av fagskolens virksomhet og forsvarlig økonomisk drift slik det går fram av Lov om høyere yrkesfaglig utdanning og tilhørende forskrifter, kommuneloven og gjeldende retningslinjer fra kontorfylkeskommunen og tjenesteavtalen(e).

Der det i fagskoleloven står at «styret selv» skal foreta en avgjørelse eller gjøre en oppgave, kan styret ikke delegere dette til en annen instans på fagskolen. Dette gjelder blant annet ansettelsen av rektor, opptak av nye studenter, lokal forskrift, eksamen og skikkethetsnemnd. Bestemmelser om dette går fram av blant annet fagskoleloven §§ 9, 12, 16 og 21 og fagskoleforskriften § 32.

Styret er i tillegg i fagskoleloven og forskriftene gitt spesifikke ansvar og oppgaver. Det er blant annet knyttet til studentens utdanning, informasjon og veiledning til studenter og søkere, opplysninger til NOKUT, vilkår for tilskudd, kompetansekrav til personalet, internkontroll, læringsmiljø, studentombud, vurdering og eksamen, studieplan, studentorganer og skikkethetsvurdering. Bestemmelser om dette går fram av blant annet fagskoleloven §§ 9, 15, 14, 14a, 17 og 21 og fagskoleforskriften § 31.

#### *§ 5.2 Fagskolens systematiske kvalitetsarbeid*

Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse med involvering fra ansatte og studenter, inkludert studentorgan, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1.

Beskrivelse av system for kvalitetssikring skal vise mål for kvalitetsarbeidet, hvordan arbeidet gjennomføres, ansvarsforhold og rapporteringslinjer, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-2

Styret har ansvaret for:

- at fagskolen har et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring av utdanningen som bidrar til kvalitetsutvikling, forbedringer og yrkesrelevans
- at kvalitetsarbeidet ved fagskolen dokumenteres og rapporteres til styret i en årsrapport
- å fastsette kvalitetsmål med tilhørende kvalitetsindikatorer innenfor strategiperioden
- at fagskolen avdekker – og igangsetter nødvendige tiltak ved eventuell sviktende kvalitet i utdanningene gjennom systematisk innhenting av erfaringsbasert kunnskapsgrunnlag
- akkreditering av alle nye utdanninger, samt vesentlig endring i eksisterende utdanninger innenfor de fagområdene som fagskolen er fagområdeakkreditert for.
- at fagskolen har rutiner for hvordan fagskolen oppretter utdanninger den selv har fullmakt å akkreditere, samt rutiner for hvordan fagskolen gjennomfører vesentlige endringer av utdanninger som hører inn under fagområdene med fullmakt

#### *§ 5.3 Etablere lokal klagenemnd*

Styret har et overordnet ansvar for at det er etablert en lokal klagenemnd i samsvar med fagskoleloven § 20, som:

- består av fem medlemmer med personlige varamedlemmer
- har en leder og ett personlig varamedlem til leder som oppfyller lovens krav til å være lagdommere, og som ikke er ansatte ved fagskolen
- har to medlemmer fra studentene
- skal behandle klager over enkeltvedtak der ikke nasjonal klagenemnd er klageinstans

#### *§ 5.4 Fatte enkeltvedtak og være klageinstans*

Styret fatter vedtak om:

- annullering av eksamen, prøve eller lignende eller godkjenning av et emne etter bestemmelsene i fagskoleloven § 24
- bortvisning og/eller utestenging etter bestemmelsen i fagskoleloven § 25. Et vedtak om å bortvise eller utestenge en student skal fattes med minst to tredels flertall
- skikkethet etter bestemmelsene i fagskoleloven § 26. Et vedtak om at en student ikke er skikket og eventuelt skal utestenges fattes med minst to tredels flertall.
- Utestengelse knyttet til politiattest etter bestemmelsene i fagskoleloven § 27. Et vedtak om at en student skal utestenges fattes med minst to tredels flertall.

Styret er også klageinstans for klage på formelle feil ved eksamen etter bestemmelsene i fagskoleloven § 23.

Styret kan fatte vedtak om å delegerer disse oppgavene til klagenemnda.

#### *§ 5.5 Organisering og drift*

Styret treffer avgjørelser om virksomhetens drift og organisering, og oppretter og nedlegger stillinger og foretar ansettelse.

Styret har blant annet ansvaret for:

- å fastsette strategiplan for minimum en treårig periode med tilhørende handlingsplaner og økonomiplan
- å fastsette fagskolens visjon innenfor strategiperioden
- å treffe avgjørelser om virksomhetens strategiske drift og organisering
- at ansettelse er i henhold til kontorfylkeskommunens retningslinjer
- at fagskolen utarbeider et budsjett for virksomheten innenfor de vedtatte fylkeskommunale rammene, jf. kommuneloven § 14-8 første avsnitt
- at fagskolens virksomhet ikke medfører økonomiske forpliktelser for eierfylkeskommunene ut over rammene gitt i eierfylkeskommunenes økonomiplaner
- at fagskolen utarbeider årsregnskap og årsrapport innen de frister og med det innholdet og de retningslinjer som er fastsatt i tjenesteavtalen
- at budsjett, årsregnskap og økonomiplan sendes til representantskapet
- at fagskolens økonomiske ressurser disponeres i overensstemmelse med rammen i representantskapets vedtak
- at det rapporteres til eierfylkeskommunene etter angitte retningslinjer for tildeling av statlige midler og øvrige krav om rapportering
- fastsette rektors stillingsinstruks
- at rektor står for den daglige driften av fagskoletilbudet innenfor de retningslinjer og pålegg styret har gitt
- fastsette årlige satser for honorar av studentenes arbeid ved Fagskolen i Viken etter høring av studentrepresentanter

#### *§ 5.6 Delegering av oppgaver og avgjørelsesmyndighet*

Styret kan delegerer oppgaver og avgjørelsesmyndighet til andre ved fagskolen hvis det ikke ifølge fagskoleloven er styret selv som skal fatte vedtaket (fagskoleloven § 9 tredje ledd). Alle delegeringer skal nedfelles i egne styresaker, og delegasjonsfullmakter skal oppdateres i en egen delegasjonsoversikt. Selv om styret delegerer oppgaver og avgjørelsesmyndighet, har styret som øverste ansvarlige styringsorgan et overordnet ansvar for at oppgavene og avgjørelsene gjennomføres forsvarlig.

Hvis avgjørelsen av en sak ikke kan vente til styret kan komme sammen i møte, avgjør rektor saken. Styret kan også gi rektor fullmakt til å avgjøre saker som ikke bør utsettes til neste styremøte (fagskoleloven § 12, annet ledd) Slike avgjørelser gjøres om mulig i dialog med styrets leder. Dersom rektor fatter slike avgjørelser, orienteres styret i førstkommende møte, og avgjørelsen føres til møtebok/protokoll.

### **§ 6 Ansvar og myndighet til administrasjonen i eierfylkeskommunene**

I henhold til tjenesteavtalen skal leieavtaler inngås, forlenges og reforhandles av eiendomsavdelingen i den eierfylkeskommunen der lokalene ligger. Avvik fra denne ordningen

må avtales særskilt. Ved eventuelt kjøp eller bygging av fast eiendom som skal benyttes av Fagskolen i Viken, må eierfylkeskommunens reglement for dette følges.

Ellers skal eierfylkeskommunene:

- tildele midler til fagskolen gjennom årlige budsjettvedtak og tildeling av statlige midler
- legge til rette for å dekke utgifter til lokaler, herunder parkering og andre fylkesspesifikke utgifter for Fagskolen i Viken i samsvar med tjenesteavtalen

Kontorfylkeskommune skal ivareta fellestjenester slik det går fram av tjenesteavtalen. Fagskolen skal følge kontorfylkeskommunens anskaffelsesreglement.

Eierfylkeskommunenes ansvar og myndighet, inkludert kontorfylkeskommunenes ansvar og myndighet, går ellers fram av samarbeidsavtalen og tjenesteavtalen for Fagskolen i Viken kommunale oppgavefellesskap.

## **§ 7 Styrets saksbehandling**

### *§ 7.1 Gjennomføring av møter og vedtak*

Styret treffer sine vedtak i møter. Alle medlemmene har tale-, forslags- og stemmerett på styremøtene.

Styret kan bare treffe vedtak hvis mer enn halvparten av medlemmene, inkludert leder eller nestleder, er til stede og avgir stemme, jf. fagskoleloven § 11. Medlemmer kan være erstattet av varamedlemmer.

Styreleder er møteleder. I styreleders fravær er nestleder møteleder. Saker vedtas ved flertallsavgjørelse med mindre fagskoleloven eller forskrift til loven krever noe annet. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt. I styreleders fravær teller nestleders stemme dobbelt.

Det føres møtebok/protokoll fra møtene.

### *§ 7.2 Habilitet og taushetsplikt*

Når styret behandler saker etter fagskoleloven, gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven §§ 6 til 10 om habilitet og i §§ 13 til 13e om taushetsplikt, jf. fagskoleloven § 39.

### *§ 7.3 Rektors rolle*

Rektor har forslags- og talerett i styremøtene og er styrets sekretær. Rektor sørger for saksframleggene som skal inneholde et forslag til vedtak for styret. Dette gjelder blant annet saker om:

- fagskolens faglige tilbud / utdanningstilbud
- regnskap, budsjett, årsberetning og rapporter
- strategi- og økonomiplan for fagskolen
- fagskolens årsplan/utviklingsplan, inkludert etter- og videreutdanning for ansatte
- fagskolens forskrift og eventuelt utfyllende reglement
- fagskolens øvrige virksomheter, herunder eksterne kurs

### *§ 7.4 Utsending av sakspapirer, frister og arrangement av møter*

Sakliste til møtene utarbeides av styreleder og rektor i samarbeid. Rektor sørger for å sende ut saklisten, protokollen fra forrige møte og saksframleggene minst én uke før styremøtene. Saker kan sendes ut senere dersom styreleder har godkjent dette. Hvis saker legges fram over bordet, avgjør styret om slike saker skal behandles.

Styret lager en plan for antall møter og legger møtene på strategiske tidspunkt ut fra frister og andre sentrale avgjørelser i fagskolens årsplan. Det skal avholdes minst fire styremøter i året. Dersom styreleder eller minst halvparten av medlemmene krever det, skal det holdes ekstraordinært møte.

Styremøtene kan avholdes fysisk eller digitalt. Styreleder bestemmer møteform dersom det ikke er laget en plan for dette som er vedtatt i styret.

### **§ 8 Ikrafttrede og endring**

Vedtektene og instruksene trer i kraft fra 1.4. 2024. Bestemmelsene i fagskoleloven med forskrifter gjelder foran bestemmelsene i vedtektene/instruksene ved motstrid, for eksempel som følge av at fagskoleloven eller forskriftene til loven endres.

Endringer i vedtektene/instruksene vedtas av Representantskapet for Fagskolen i Viken KO.